

**U C H W A Ł A NR 115/VIII/2016
POWIATOWEJ RADY ZATRUDNIENIA
W TARNOWIE**

z dnia 22 stycznia 2016 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych
zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 630) oraz art. 14 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 598), Powiatowa Rada Zatrudnienia w Tarnowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr 88/VIII/2015 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Tarnowie z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie zaopiniowania zasad organizacji w 2015 roku staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Tarnowie



Roman Łucarz

ZASADY
organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Organizacja staży zgodnie z *Zasadami organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* ma na celu zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych oraz umożliwienie im uczestnictwa w programach aktywizacji zawodowej realizowanych wspólnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie i najlepszych organizatorów stażu.

II. Postanowienia ogólne

1. Organizacja staży odbywa się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142, poz. 1160);
 - 3) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - 2) stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizowanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania z pracodawcą stosunku pracy na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - 3) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 4) organizatorze – oznacza to pracodawcę, przedsiębiorcę lub pełnoletnią osobę fizyczną prowadzącą osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą, zwierzęcą, ogrodniczą, sadowniczą, pszczelarską lub rybną, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2015 r. poz. 704, z późn. zm.);
 - 5) wniosku – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
 - 6) umowie – oznacza to umowę o zorganizowanie stażu zawartą pomiędzy organizatorem a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek składa się na formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu tj. www.up.tarnow.pl oraz w jego siedzibie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie (załącznik nr 1 do wniosku - wzór oświadczenia dostępny na stronie internetowej www.up.tarnow.pl oraz w siedzibie Urzędu),
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania organizatora – oryginał lub uwierzytelniony przez notariusza, adwokata, radcę prawnego odpis. Jeżeli umocowanie posiada formę dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) w przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki – uwierzytelniona kserokopia,
 - 4) w przypadku nieposiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu organizatora – uwierzytelniona kserokopia,
 - 5) w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych, itp. należy dołączyć akt założycielski lub statut – uwierzytelniona kserokopia,
 - 6) organizator będący rolnikiem lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej powinien dołączyć, jeżeli go dotyczy, odpowiednio:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - b) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
3. Kompletny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy złożyć wraz z załącznikami w siedzibie Urzędu (dziennik podawczy), bądź przesłać pocztą na adres Urzędu: 33-100 Tarnów, plac Bema 3.
4. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach zgodnie ze wzorem.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
6. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku rozpatrzy go i poinformuje organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
7. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o zorganizowanie stażu przez osoby wskazane w umowie następuje w siedzibie Urzędu.
8. Organizator może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
9. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
10. Wnioski niekompletne, nieczytelne, błędne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.
11. Rozpoczęcie odbywania stażu przez bezrobotnego może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o zorganizowanie stażu.
12. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresów stażu wskazanych we wniosku.
13. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

14. Urząd nie organizuje stażu u organizatora prowadzącego działalność związaną z: handlem obwoźnym, udzielaniem pożyczek pod zastaw, hazardem, branżą erotyczną.

IV. Warunki przyznawania miejsc stażowych

1. Urząd preferuje tworzenie miejsc stażowych u organizatora, który:
 - 1) prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące;
 - 2) nie zmniejszył stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku) powyżej 10% w okresie ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy mikro- i małych przedsiębiorstw zatrudniających na dzień złożenia wniosku do 49 pracowników);
 - 3) nie zmniejszył stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku) powyżej 5% w okresie ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy przedsiębiorców zatrudniających na dzień złożenia wniosku co najmniej 50 pracowników);
 - 4) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
 - 5) wywiązał się z zobowiązań wynikających z deklaracji złożonych w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Za wywiązanie się z zobowiązania uważa się:
 - a) zatrudnienie osoby odbywającej staż w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z zachowaniem okresu i wymiaru wskazanego we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
 - b) w przypadku pisemnej odmowy podjęcia zatrudnienia przez stażystę - zgłoszenie oferty wolnego miejsca pracy i zatrudnienie innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu stażu, na okres i wymiar czasu pracy wskazany we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
 - 6) wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym;
 - 7) nie wskazał jako kandydata na staż członka rodziny, tj.: dziecka, współmałżonka, rodziców, rodzeństwa;
 - 8) nie wskazał jako kandydata na staż osoby bezrobotnej, która we wcześniejszym okresie była jego pracownikiem (niezależnie od formy i długości zatrudnienia);
 - 9) deklaruje zatrudnienie bezrobotnego w terminie do 3 miesięcy od zakończenia stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej spełniającej jeden z poniżej wymienionych warunków:
 - a) w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy na pełen etat,
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - c) w przypadku umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.
2. Miejsca stażowe będą przyznawane organizatorowi, który:
 - 1) nie posiada zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS,
 - 2) nie posiada zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,

- 3) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie staży uwzględniana będzie pomoc dotychczas udzielona przez Urząd (zarówno wysokość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych).
4. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu nie może przekroczyć liczby aktualnie zatrudnionych pracowników z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, a w przypadku przedsiębiorców niezatrudniających pracowników – przyznane może być maksymalnie jedno miejsce w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
5. U organizatora będącego pracodawcą jednocześnie mogą odbywać staż bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, natomiast u organizatora, który nie jest pracodawcą może odbywać staż jednocześnie jeden bezrobotny.

V. Organizacja staży

1. Staż jest organizowany dla bezrobotnego.
2. Staż jest organizowany na okres od 3 do 6 miesięcy.
3. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
6. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz powierzać odpowiedzialności materialnej.
7. Urząd może dokonywać kontroli i wizyt monitorujących przed rozpatrzeniem wniosku, jak również w czasie trwania umowy o zorganizowanie stażu.

VI. Zobowiązania organizatora

Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

- 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
- 2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 3) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 4) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 5) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- 6) zapewnia bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- 7) wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i uzyskanych umiejętnościach praktycznych podczas stażu,
- 8) jest zobowiązany na wniosek odbywającego staż do udzielenia dni wolnych w wymiarze dwóch dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,

- 9) do 5 dnia każdego miesiąca przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie oryginał listy obecności (za poprzedni miesiąc) podpisywanej przez bezrobotnego wraz z ewentualnym zwolnieniem lekarskim, zaświadczeniem o oddaniu krwi, wnioskiem dotyczącym dni wolnych lub wezwaniem do obowiązkowego stawiennictwa w sądzie lub przed organem administracji publicznej. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora,
- 10) zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, do zawiadomienia Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o zorganizowanie stażu, w szczególności o przerwaniu stażu przez bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 11) udziela bezrobotnemu odbywającemu staż, przez osobę sprawującą opiekę, wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań; opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
- 12) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

VII. Wylączenie stosowania Zasad

1. *Zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie:*
 - 1) nie mają zastosowania do staży, o których mowa w pkt. 2,
 - 2) mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie przeznaczy na organizację miejsc stażowych dla organizatorów z sektora publicznego oraz organizacji pożytku publicznego / organizacji pozarządowych do 15% środków zaplanowanych w danym roku kalendarzowym na finansowanie organizacji staży.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Tarnowie


Roman Łucarz